

2012

Buku Manual

Tata Tertib dan Prosedur Penggunaan
Laboratorium Alat dan Teknik Penangkapan

Laboratorium Alat dan Teknik Penangkapan
Jurusan Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan
Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
8/12/2012





BUKU MANUAL

LABORATORIUM ALAT DAN TEKNIK PENANGKAPAN

Kode Dokumen	: 00702 08100
Revisi	: 0
Tanggal	: 7-08-2012
Diajukan oleh	: Ketua Laboratorium Alat dan Teknik Penangkapan Ir. Iman Prajogo Rahardjo, MS
Dikendalikan oleh	: Ketua UJM Ledhyane Ika Harlyan, S.Pi, M.Sc
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan PSPK Ir. Aida Sartimbul, M.Sc, PhD

Kata Pengantar

Manual Prosedur adalah prosedur yang harus dilaksanakan oleh semua pihak yang terlibat dalam peminjaman alat di Laboratorium Alat dan Teknik Penangkapan. Buku pedoman ini disusun untuk memberikan kemudahan bagi semua pihak di Jurusan PSPK FPIK Universitas Brawijaya yang akan menggunakan alat oleh mahasiswa dan dosen di Laboratorium Alat dan Teknik Penangkapan.

Tujuan disusunnya standar operasional prosedur laboratorium adalah untuk membantu memperlancar pengelolaan laboratorium guna memaksimalkan kegunaan dari laboratorium beserta semua sumber daya yang ada didalamnya, sehingga dapat membantu mewujudkan visi dan misi dari Jurusan Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan Universitas Brawijaya. Kegiatan yang ada dalam lingkup pengelolaan laboratorium meliputi praktikum, penggunaan laboratorium untuk penelitian dan kerjasama penelitian, praktik pembelajaran, dan diskusi.

Penulis menyadari bahwa buku pedoman ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu saran dan kritik dari semua pihak demi perbaikan dan kesempurnaan sangat diharapkan. Akhirnya, semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Kepala Laboratorium Alat dan Teknik Penangkapan

Ir. Iman Prajogo Rahardjo, MS

NIP. 195012191 98003 1002

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	iii
Daftar Gambar.....	v
Daftar Tabel.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Fungsi Laboratorium.....	1
1.3 Visi dan Misi.....	2
1.4 Motto.....	2
1.5 Layanan Keahlian.....	2
1.6 Sarana dan Prasarana Laboratorium.....	3
BAB II MANUAL PROSEDUR.....	4
2.1 Definisi dan Prioritas Peminjaman.....	4
2.1.1 Prioritas peminjaman.....	4
2.1.2 Definisi.....	4
2.1.3 Tujuan peminjaman.....	4
2.2 Prosedur Peminjaman Ruang dan atau alat Laboratorium.....	4
2.2.1 Prosedur Peminjaman Ruang Laboratorium untuk Praktikum.....	4
2.2.2 Prosedur Peminjaman Alat Laboratorium untuk Praktikum.....	5
2.2.3 Prosedur Peminjaman Alat Laboratorium untuk Penelitian Mahasiswa, Dosen, dan Umum.....	6
2.2.4 Prosedur Pengembalian Alat laboratorium.....	7
2.3 Prosedur Pengoperasian Alat Laboratorium.....	Error! Bookmark not defined.
2.2 Sub Bab 2.....	Error! Bookmark not defined.
BAB III TATA TERTIB LABORATORIUM.....	8
3.1 Tata Tertib Penggunaan Laboratorium.....	8
3.2 Tata Tertib Pelaksanaan Praktikum.....	8
Daftar Pustaka.....	10

Lampiran.....Error! Bookmark not defined.
Lampiran 1.....Error! Bookmark not defined.
Lampiran 2.....Error! Bookmark not defined.

Daftar Gambar

Gambar 1 Contoh Gambar**Error! Bookmark not defined.**

Daftar Tabel

Tabel 1 Contoh Tabel.....**Error! Bookmark not defined.**

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Laboratorium Alat dan Teknik Penangkapan merupakan laboratorium bagian dari dalam lingkup Jurusan Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan (PSPK) Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.

Laboratorium Alat dan Teknik Penangkapan mulai didirikan pada tahun 2006 berdasarkan SK..... dengan nama sebelumnya adalah Laboratorium Pemetaan dan Perancangan Teknologi Kelautan (LPPTK). Pendirian LPPTK merupakan wadah bagi dosen dengan kelompok keahlian Eksplorasi sumberdaya perikanan dan kelautan dan teknologi kelautan. Hal ini merupakan salah satu kompetensi dasar keilmuan Jurusan PSPK dan yang menjadi rujukan untuk pengembangan jurusan. Ada 3 kompetensi dasar pada lingkup Jurusan PSPK, yaitu Eksplorasi, Eksploitasi, dan Konservasi sumberdaya perikanan dan kelautan. LPPTK merupakan pusat pengembangan kompetensi bidang Eksplorasi sumberdaya perikanan dan kelautan serta teknologi kelautan.

Semakin berkembangnya kegiatan laboratorium dan penguatan kompetensi eksplorasi sumberdaya perikanan dan kelautan menjadikan adanya keinginan untuk lebih memfokuskan bidang kajian LPPTK.

1.2 Fungsi Laboratorium

Fungsi utama dari Laboratorium Alat dan Teknik Penangkapan adalah sebagai sarana untuk melakukan praktik atau penerapan atas teori, penelitian dan pengembangan keilmuan di lingkungan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, sehingga menjadi unsur penting dalam kegiatan pendidikan dan penelitian, khususnya di bidang pembelajaran.

Adapun fungsi Lab. Alat dan Teknik Penangkapan adalah sebagai berikut :

- a. Pusat praktik, latihan, dan penelitian bidang Alat dan Teknik Penangkapan bagi dosen dan mahasiswa Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan UB
- b. Pusat penelitian dan pengembangan serta diseminasi hasil penelitian bagi dosen kelompok keahlian Eksplorasi Sumberdaya Kelautan dan Perikanan.
- c. Pusat layanan masyarakat dalam bidang aplikasi teknologi eksplorasi sumberdaya kelautan dan perikanan.

1.3 Visi dan Misi

Visi :

1. Meningkatkan efisiensi pelayanan Laboratorium Penangkapan
2. Memenuhi tuntutan masyarakat
3. Memberikan kepuasan kepada Mahasiswa, Peneliti dan Masyarakat Umum
4. Mengantisipasi era keterbukaan dan persaingan bebas

Misi :

1. Pelayanan laboratorium Penangkapan kepada Mahasiswa, Peneliti dan Masyarakat Umum
2. Pembinaan fasilitas pelayanan laboratorium Penangkapan
3. Pengembangan upaya-upaya pelayanan laboratorium Penangkapan

1.4 Motto

“Uphold The Ethics And Propriety”

Laboratorium Alat dan Teknik Penangkapan selain sebagai media untuk sebagai sarana untuk melakukan praktik atau penerapan atas teori, penelitian dan pengembangan keilmuan juga sebagai sarana pembentukan mahasiswa yang menjunjung tinggi etika (***Uphold The Ethics***).

Mahasiswa merupakan salah satu penerus generasi bangsa Indonesia. Dimana bangsa Indonesia mengalami kemerosotan dalam hal moral dan etika. Untuk mengatasi era keterbukaan dan persaingan bebas, mahasiswa tidak hanya diberikan ilmu teknologi sebagai bekal untuk pembangunan negara Indonesia tetapi juga perlu diberikan pengarahan dalam hal ber-etika. Laboratorium Alat dan Teknik Penangkapan akan memberikan pembelajaran dalam ber-etika secara implisit dengan harapan mampu tertanam dalam mahasiswa melalui visi dan misi Laboratorium Alat dan Teknik Penangkapan yang tidak melupakan nilai kesopanan (***Propriety***).

1.5 Layanan Keahlian

Kegiatan utama Laboratorium Alat dan Teknik Penangkapan ditujukan untuk menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi. Laboratorium Alat dan Teknik Penangkapan memberikan layanan keahlian kepada mahasiswa, individu, organisasi profesi, perguruan tinggi, perusahaan, dan pemerintah pada bidang:

1. Praktikum
2. Kerjasama penelitian
3. Pelatihan
4. Survey inventarisasi sumberdaya Perikanan dan Kelautan

1.6 Sarana dan Prasarana Laboratorium

Daftar Inventaris laboratorium

NO.	NAMA ALAT	SPESIFIKASI TEKNIS	JUMLAH	KODE REGISTRASI
1	Meja dosen		1 Set	230.08101013.95
2	Kursi kuliah		15 Set	230.08201013.20
3	Meja lab panjang		3 Set	
4	Lemari		1 Set	230.06101013.09
5	Rak besi jaring		1 Set	230.0820.1013.09
6	Mesin kapal		1 Set	
7	Kursi bulat		1 Set	1998.1999.446.09
8	Papan tulis		1 Set	
9	Prahu kecil		3 Set	

BAB II MANUAL PROSEDUR

2.1 Definisi dan Prioritas Peminjaman

2.1.1 Prioritas peminjaman

1. Kegiatan praktikum
2. Skripsi/PKL mahasiswa S-1
3. Penelitian S2-S3
4. Penelitian dosen FPIK UB
5. Umum

2.1.2 Definisi

1. Mahasiswa UB adalah seluruh mahasiswa aktif Universitas Brawijaya
2. Mahasiswa di luar UB adalah seluruh mahasiswa aktif di luar Universitas Brawijaya
3. Dosen UB adalah seluruh dosen aktif di Universitas Brawijaya
4. Umum adalah pengguna fasilitas lab. IK selain mahasiswa aktif dan dosen di Universitas Brawijaya

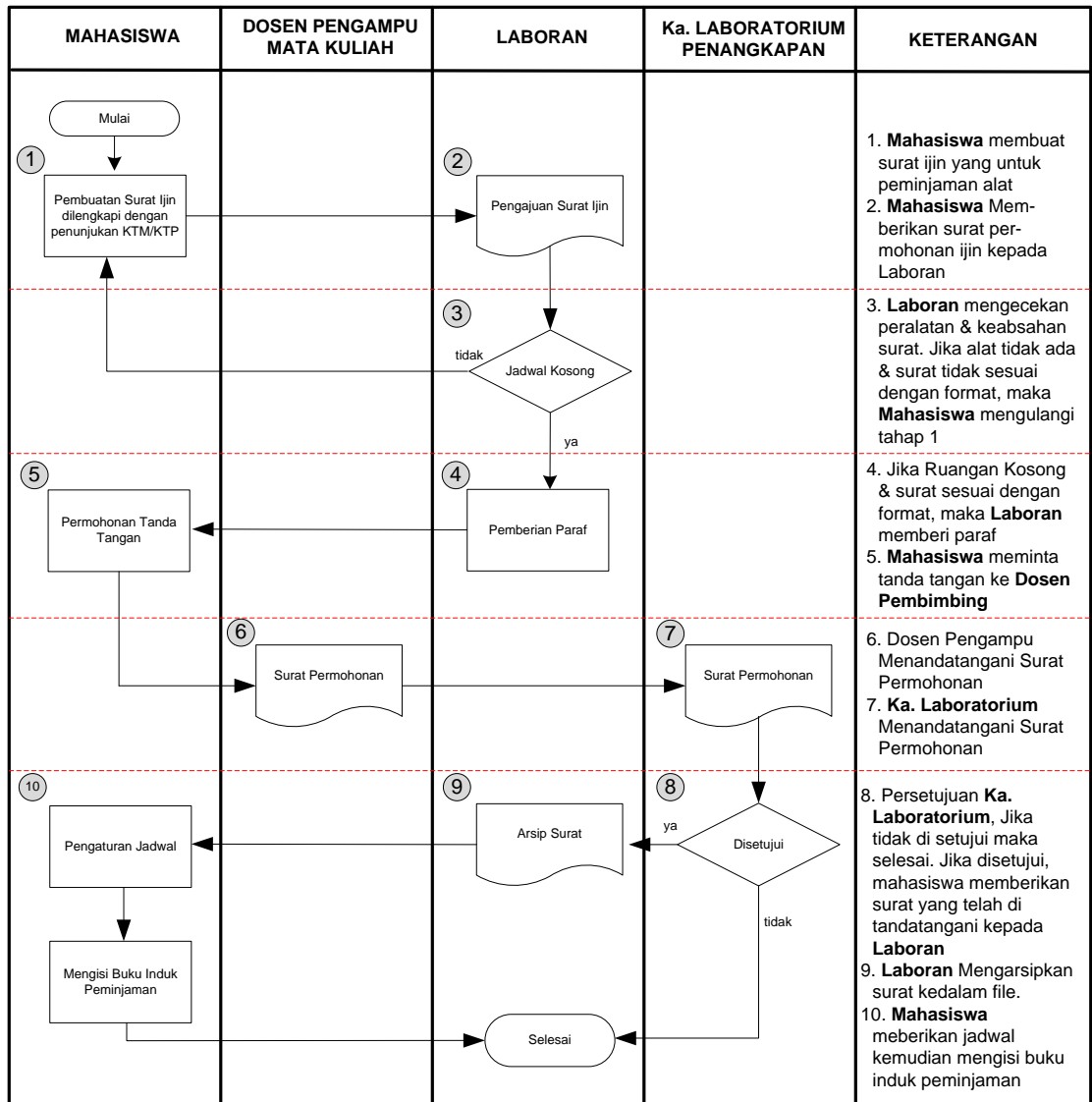
2.1.3 Tujuan peminjaman

1. Praktikum
2. Penelitian mahasiswa S1/S2/S3
3. Penelitian Dosen
4. Penelitian umum

2.2 Prosedur Peminjaman Ruang dan atau alat Laboratorium

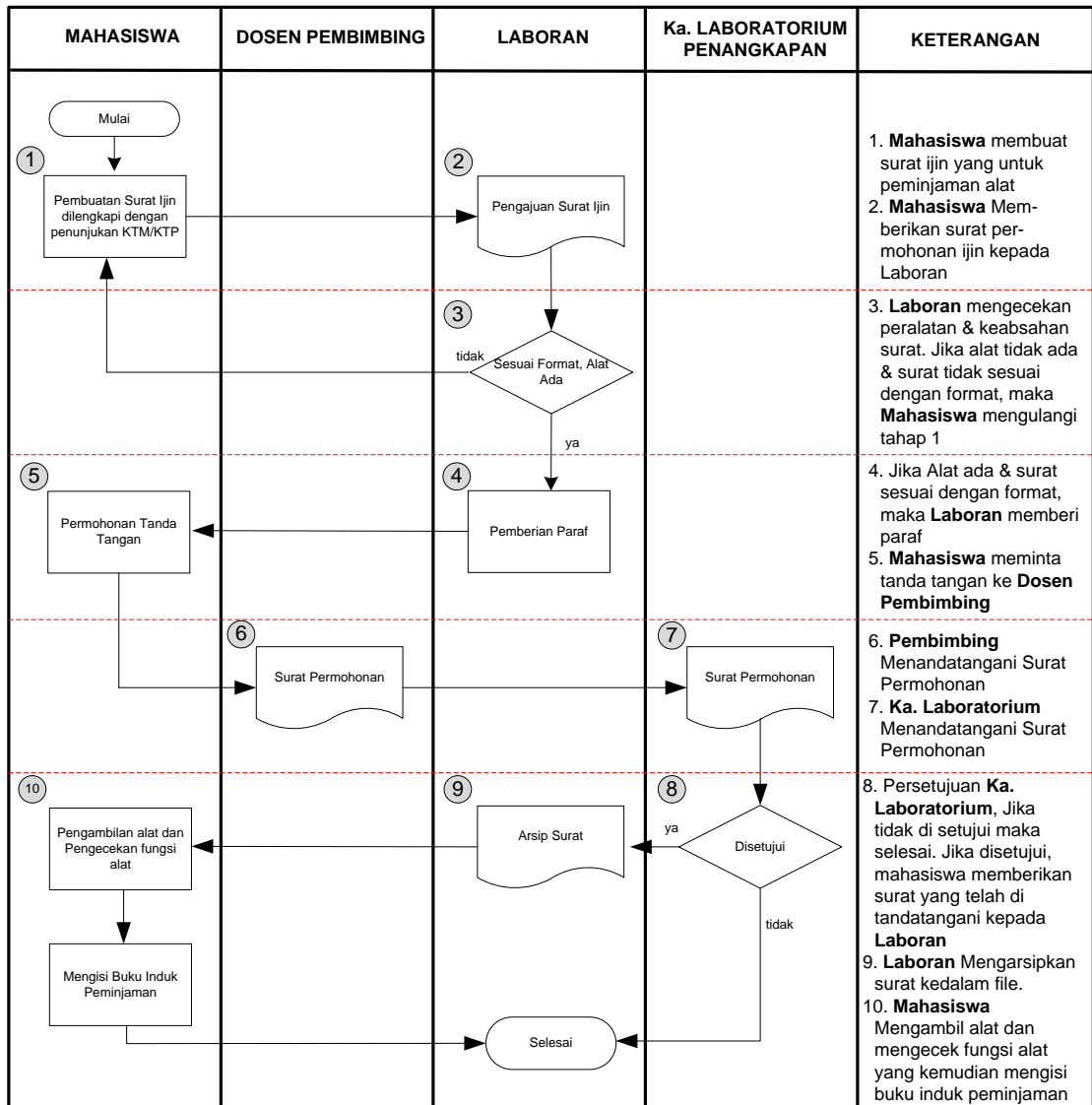
2.2.1 Prosedur Peminjaman Ruang Laboratorium untuk Praktikum

1. Peminjam melaporkan rencana pemakaian ruang laboratorium kepada Laboran dan membuat surat peminjaman ruang.
2. Peminjam membuat surat dan meminta persetujuan Kepala Laboratorium.
3. Laboran melakukan plotting peminjaman ruang.
4. Kepala Laboratorium menyetujui dan menandatangani surat permohonan.



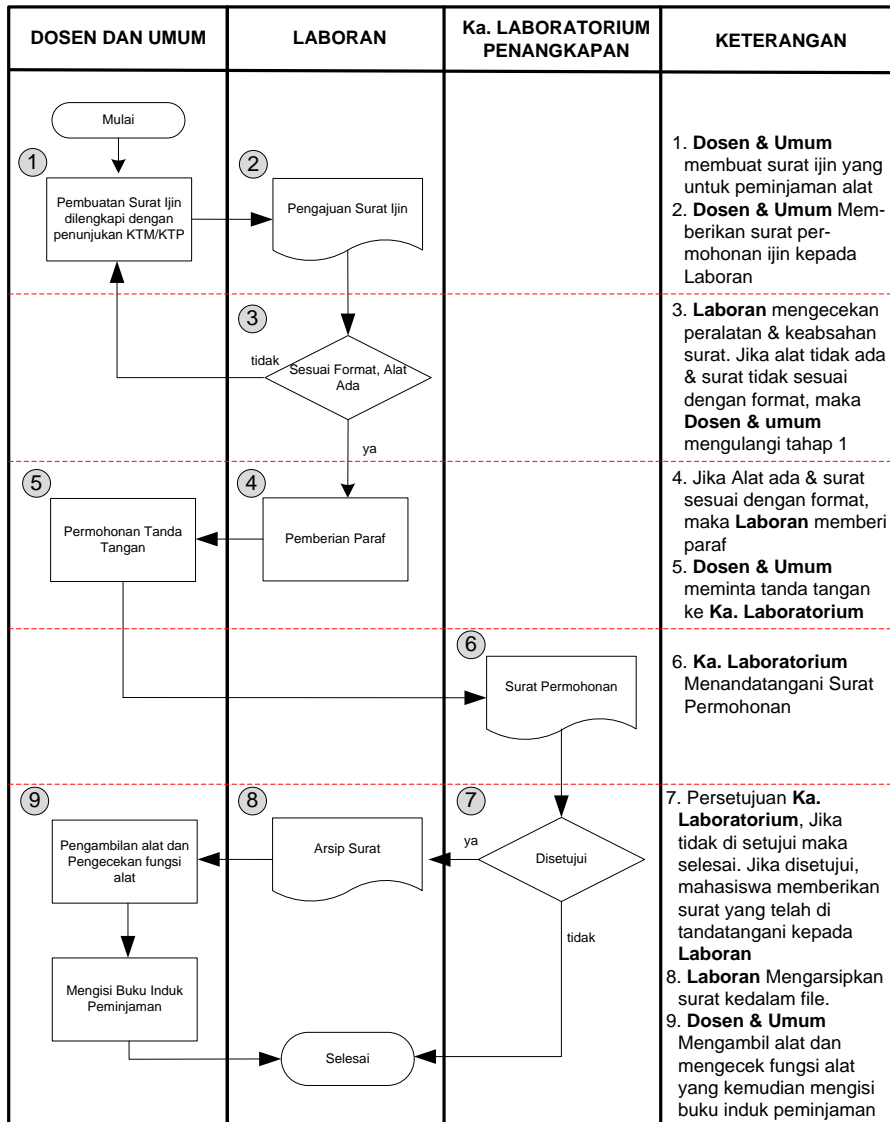
2.2.2 Prosedur Peminjaman Alat Laboratorium untuk Praktikum

- 1 Mengisi formulir peminjaman alat di Lab. Alat dan Teknik Penangkapan
- 2 Menyerahkan formulir dan meminta persetujuan kepala Lab. Alat dan Teknik Penangkapan dengan dilengkapi tanda pengenal (KTM/KTP) dan menunjukkan bagian dari proposal PKL/Skripsi (Lembar pengesahan dan metodologi);
- 3 Pengambilan alat dan pengecekan kelengkapan dan fungsi alat;
- 4 Mengisi buku induk peminjaman;
- 5 Jangka waktu peminjaman disesuaikan dengan penggunaan alat;



2.2.3 Prosedur Peminjaman Alat Laboratorium untuk Peneliti Dosen dan Umum

- 1 Mengisi formulir peminjaman alat di Laboratorium Alat dan Teknik Penangkapan
- 2 Menyerahkan formulir dan meminta persetujuan kepala Lab. Alat dan Teknik Penangkapan dengan dilengkapi tanda pengenal (KTP) dan menunjukkan bagian dari proposal PKL/Skripsi (Lembar pengesahan dan metodologi);
- 3 Pengambilan alat dan pengecekan kelengkapan dan fungsi alat;
- 4 Mengisi buku induk peminjaman;
- 5 Jangka waktu peminjaman disesuaikan dengan penggunaan alat;



2.2.4 Prosedur Pengembalian Alat laboratorium

1. Peminjam melaporkan kepada Laboran bahwa yang bersangkutan ingin mengembalikan alat yang telah dipinjam.
2. Laboran menerima alat yang akan dikembalikan dan mengecek kelengkapannya serta memastikan bahwa alat dapat berfungsi dengan baik.
3. Peminjam mengisi buku buku induk peminjaman alat laboratorium dan membayar biaya sewa alat sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Keterlambatan pengembalian alat akan dikenai denda, besarnya denda disesuaikan dengan peraturan yang ditetapkan
5. Jika alat yang dipinjam mengalami kerusakan dan atau kehilangan kelengkapannya, maka peminjam wajib memperbaiki dan atau mengganti alat yang rusak/hilang tersebut.

BAB III TATA TERTIB LABORATORIUM

3.1 Tata Tertib Penggunaan Laboratorium

1. Mahasiswa dan atau asisten wajib mengisi buku kunjungan laboratorium
2. Mahasiswa yang meminjam peralatan laboratorium harus memenuhi ketentuan peminjaman dan pengembalian,
3. Mahasiswa dilarang membuat gaduh di dalam laboratorium.
4. Dilarang makan, minum dan merokok di dalam laboratorium.
5. Membuang sampah harus pada tempat sampah yang sudah ditentukan.
6. Semua pengunjung laboratorium wajib menjaga kebersihan laboratorium.
7. Semua mahasiswa yang mengunjungi atau praktek di laboratorium, wajib merapikan kembali semua inventaris laboratorium.
8. Dilarang membawa peralatan laboratorium keluar ruang laboratorium tanpa izin dari Ka Lab.
9. Dilarang membawa pulang peralatan laboratorium.
10. Semua pengunjung laboratorium harus menjaga keamanan inventaris laboratorium.

3.2 Tata Tertib Pelaksanaan Praktikum

1. Setiap mahasiswa wajib mengikuti praktek laboratorium.
2. Berpakaian formal, sopan, dan rapi serta bersepatu saat masuk ke dalam laboratorium
3. Mahasiswa harus hadir di ruang praktek laboratorium 5 menit sebelum praktikum dimulai.
4. Sebelum masuk ruang laboratorium, setiap mahasiswa harus sudah mempelajari materi praktikum dan membuat persiapan praktikum sebelumnya.
5. Selama praktek di laboratorium dilarang membuat gaduh, makan, minum dan merokok didalam laboratorium.
6. Selesai praktikum tempat kerja harus dibersihkan dan dirapikan kembali, serta alat-alat dikembalikan pada tempatnya.
7. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti praktikum harus melapor kepada asisten praktikum mata kuliah yang bersangkutan.
8. Peralatan laboratorium yang dipakai dalam praktikum, menjadi tanggung jawab mahasiswa, oleh karenanya harus berhati-hati dalam mempergunakannya.
9. Mahasiswa yang datang terlambat lebih dari 15 menit tidak diperkenankan mengikuti praktikum.

10. Setiap pengguna laboratorium **DILARANG** mengubah setting jenis apapun yang menyangkut setting komputer yang ada di laboratorium komputer.
11. Setiap pengguna laboratorium **DILARANG** memasukkan jenis data atau program apapun ke dalam komputer tanpa seijin kepala laboratorium.
12. Setiap pengguna laboratorium **DILARANG** menghapus atau memindahkan data atau software apapun yang berbentuk file atau direktori di computer tanpa ijin kepala Laboratorium.
13. Setiap pengguna laboratorium **DILARANG** Membuat keributan ataupun memainkan jenis game apapun di dalam laboratorium selama praktikum berlangsung.
14. Setiap pengguna laboratorium **DILARANG** Melakukan perusakan dalam bentuk apapun terhadap fasilitas di laboratorium.

Daftar Pustaka

Manual Mutu Jurusan PSPK tahun 2012